



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2024-1716**

### **Päiväkodin johtaja, viran täyttäminen**

Järvenpään kaupungin päiväkodin johtajan virka on ollut haettavana 17.10.-31.10.2024. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Päiväkodin johtajan kelpoisuusehtona on ollut Varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukaan varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito, jollei hänen kelpoisuutensa päiväkodin johtajan virkaan määräydy varhaiskasvatuslain 75 §:n siirtymäsäännöksen mukaan. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määräajassa 12 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 7 täytti virassa säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa.

Haastattelijoina toimivat varhaiskasvatusjohtaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140), varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja HR-kehittämisasiantuntija (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).

Julkaistun hakuilmoituksen pohjalta viran kelpoisuusehdoksi määritettiin Varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukaan varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito, jollei hänen kelpoisuutensa päiväkodin johtajan virkaan määräydy varhaiskasvatuslain 75 §:n siirtymäsäännöksen mukaan. Eduksi katsottiin vahva näkemys varhaiskasvatuksen johtamisesta, laaja varhaiskasvatuksen tuntemus sekä riittävä johtamiskokemus asiakastyön, henkilöstön, pedagogiikan, talouden ja turvallisuuden osalta. Lisäksi eduksi katsottiin hyvät vuorovaikutus- ja viestintätaidot, sekä ymmärrys talouden ja toiminnan yhteensovittamisesta.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvin ja sopivin Järvenpään kaupungin päiväkodin johtajan virkaan on KM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). KM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa. KM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) eduksi katsottiin laaja ymmärrys johtamisesta pedagogiikan, talouden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden osalta, sekä yhteisöohjautuvuuden ja valmentavan johtamisen taidot. KM (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on vahva näkemys varhaiskasvatuksen johtamisesta, ja hän osoittaa motivaationsa tehtävää kohtaan kouluttautumisen ja urakehityksen näkökulmasta.

### **Päätöksen peruste**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupungin Hallintosäntö § 62 (KV 27.5.2024 § 34)

### **Päätös**

Päätän

1. valita KM Lea Myllyniemien Järvenpään kaupungin päiväkodin johtajan virkaan 1.1.2025\* alkaen. (\*tekninen korjaus, aloituspäivämäärä korjattu, 26.11.2024/EM)
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, työehdot määräytyvät OVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoidomääräyksessä.

### **Tiedoksi**

Hakijat  
HR-palvelut  
Kirjaamopalvelut  
Varhaiskasvatusjohtaja

### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatusjohtaja Ulla Lehtonen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 27.11.2024  
Ulla Lehtonen  
varhaiskasvatusjohtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 27.11.2024



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 7

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.